**Şekil 1: ÖDİDES UYGULAMALARI GENEL İŞ AKIŞI**

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmen**

Risk altında olduğu düşünülen öğrenciyi gözlemler

Öğrenci ile görüşme yapar.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmen**

Gözlemleri destekleyici aile görüşmesi yapar.

**Rehberlik Servisi**

**Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

Öğrenci ve aile ile görüşür

Okul Yönetimini bilgilendirir.

Okulda gerekli destek

uygulanır.

**Rehberlik Servisi**

RAM a yönlendirir.

**Okul yönetimi** Gerekli durumlarda diğer paydaşlarla işbirliği yapar.

**İZLEME**

OKUL

İLÇE MEM

İL MEM

**MERKEZ**

## OKULA UYUM

## İŞLEYİŞ ŞEMASI

**Sınıf/Şube Rehber**

**Öğretmeni**

Rehberlik servisine yönledirir.

Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni

Rehberlik servisi ile birlikte çalışır.

**Rehberlik servisi**

Aileyi bilgilendirir.

**Rehberlik servisi**

Aileyi bilgilendirir.

Okul içinde aile ile birlikte çalışmalar yapılır.

Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni

Rehberlik servisi işbirliğinde okul ve sınıfa uyum çalışmaları yürütülür.

Gerekli durumlarda çocuk RAM ve/veya ruh sağlığı uzmanına yönlendirilir.

Gerekli durumlarda çocuk RAM a yönlendirilir.

**Okul korkusu olduğunu**

**düşünüyorsa**

**Uyum problemi olduğunu**

**düşünüyorsa**

Sınıf öğretmeni

Gözlem formunu tamamlar.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Cocuğu gözlemler. Öğrenci gözlem formunun ilgili kısımlarını doldurur (Ek.1) .

Okul yönetimi

İzleme ve değerlendirme.

**DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL SORUNLARDA DESTEK**

## İşleyiş Şeması

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

**Gerekli görülen durumlarda rehberlik servisine yönlendirir**

Rehberlik servisi ve RAM tarafından Çocuk ve Ergen ruh sağlığı uzmanına yönlendirilir.

Rehberlik servisi gerekli desteği sağlar.

Sınıf Öğretmeni

Öğrenci gözlem formunu tamamlar.

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

Gözlem yapar (Gözlem formunun ilgili kısmını doldurur), uygun olduğu durumlarda sınıfiçi tedbirleri uygular.

Psikiyatrik bir tanı şüphesi

var ise

Psikiyatrik bir durum söz konusu

değilse

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

Ailenin bilgilendirilmesi.

**Okul Yönetimi**

İzleme ve Değerlendirme.

**MADDE KULLANIMI OLAN ÇOCUĞA DESTEK**

## İşleyiş Şeması

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

Madde kullandığından şüphelendiği öğrenciyi gözlemler, gizlilik ilkesi çerçevesinde, Rehberlik Servisine

yönlendirir

**Rehberlik servisi (Olmadığı Durumlarda RAM)**

Sorun hakkında bilgi toplamak amacıyla öğrenci, öğretmen, aile ile görüşmeler yapar.

Çocuğun madde kullandığı şüphesi varsa, okul yönetimini

bilgilendirir

**Rehberlik servisi ve okul yönetimi** Çocuğun durumu hakkındaki aileye gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapar

Hastaneler AMATEM ÇAMATEM

Çocuk ve Ergen

Ruh Sağlığı Kliniği

ASPİM

Emniyet Müdürlüğü

Adalet Bakanlığı (Çocuk Mahkemeleri)

Madde kullanımının bağımlılık

düzeyinde olduğu düşünülüyorsa

Madde kullanımının bir iki

kere ile sınırlı olduğu

düşünülüyorsa

Çocuğun ailesiyle işbirliği yapılarak, ilgili birimlere yönlendirme yapılır

**Rehberlik servisi**

Psikolojik danışman çocuğa yönelik danışmanlık işlemlerini, uzman desteği alarak, yürütür

**Sınıf Öğretmeni / Rehber Öğretme**n tarafından izleme/ değerlendirme

**Okul Yönetimi**

İzleme ve Değerlendirme

## TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI

## İŞLEYİŞ SEMASI

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

Teknoloji bağımlılığından şüphelendiği çocukla görüşme yapar, rehberlik servisine yönlendirir

Öğrenci Gözlem Formunun ilgili yerlerini doldurur.

**Rehberlik servisi (Olmadığı Durumlarda RAM)**

Çocukla görüşür ve sorunun türü ve düzeyi konusunda değerlendirme yapar.

Aile bilgilendirilir.

RAM

Hastaneler

Çocuk ve Ergen Psikiyatristi

Bağımlılık sınırında (günlük

etkinliklerini etkileyecek boyutta)

Bağımlı değil ama çok fazla

zaman geçiriyor

**Sınıf Öğretmeni / Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Gözlem Formunu tamamlar.**

**Okul Yönetimi**

İzleme ve Değerlendirme

Rehberlik servisi yönlendirmesi ile

**Rehberlik servisi**

Çocuğa destek

**OKUL ÇAĞI ÇOCUKLARININ ÇOCUK İŞÇİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASININ**

**ÖNLENMESİ DESTEĞİ**

## İŞLEYİŞ SEMASI

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmen**

Çocuk işçi olduğunu düşündüğü öğrenciyi gözlemler ve okul yönetimine bildirir.

Öğrenci gözlem formunu doldurur.

**Okul Yönetimi**

Sorunun kaynağı hakkında bilgilenme (Aileden bilgi alınması)

Mevsimlik tarım işçisi

Diğer çocuk işçiliği türleri

S**osyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı**

Çalışmak için gidilen bölgede bulunan okula bilgi verilmesi

YİBO

**Ekonomik Destek**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Kaymakamlık

ASPIM

**Rehberlik servisi**

Çocuğun değeri ve ailenin tutum değişikliği için AİLE EĞİTİMİ ne yönlendirir.

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmen**

Öğrenci gözlem formunu tamamlar.

**Okul Yönetimi**

İzleme ve Değerlendirme

**OLUMSUZ ARKADAŞ İLİŞKİLERİNDE DESTEK**

**İŞLEYİŞ SEMASI**



**Okul Personeli**

Olumsuz arkadaş ilişkilerindeki sorunu yaşadığını, zorba davranışa maruz kaldığını veya zorbalık yaptığını gözlemlediği öğrenciyi sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Olumsuz arkadaş ilişkileri sorunu yaşadığını ya da zorba davranışa maruz kaldığını veya zorbalık yaptığını gözlemlenen/bildirilen öğrenci hakkında Gözlem Formunu doldurur ve rehberlik servisine yönlendirir.

**Rehberlik servisi (Olmadığı durumlarda RAM)**

Aile, çocuk ve gerekli durumlarda okul personeliyle görüşmeler yapar ve gerekli çalışmaları planlar ve uygular.

Sağlık kuruluşları, RAM, çocuk ve ergen ruh sağlığı klinikleri

Sınıf/ Rehber Öğretmen

Öğrenciyle bireysel ve okul temelli çalışmalar yapar.

Aileye bilgilendirme yapılır.

Zorbalık durumu söz

konusu ise

Suç unsuru içeren zorbalık/

şiddet durumu söz konusu ise

Arkadaş ilişkileri sorunu

varsa

Adli kurumlar,

kolluk kuvvetleri, sağlık kuruluşları,

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Öğrenci Gözlem Formunu tamamlar.

**Okul Yönetimi**

İzleme ve Değerlendirme

**SAĞLIK SORUNLARI OLAN VE ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ OLAN ÇOCUKLARA DESTEK**

## İŞLEYİŞ SEMASI



Aile ile görüşme

yapar.

Sağlık kuruluşuna yönlendirme yapar.

Rehber Öğretmen sınıf içi gözlem yapar.

***Sağlık Kurulu Raporu***nun sonucuna göre sınıf içi tedbirleri alır.

Rehber öğretmen

aileyi bilgilendirir.

İlgili Kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.

Sınıf Öğretmen ve Rehber Öğretmen tarafından ***Eğitsel Değerlendirme Formu*** doldurulur.

Sınıf Öğretmen ve Rehber Öğretmen tarafından ***Eğitsel Değerlendirme Formu*** doldurulur.

RAM

BEP doğrultusunda sınıf ve okul içi düzenlemeler yapılır

Okulda Destek Eğitimi Uygulaması çalışmaları yapılır

Evde eğitim kararı alınmış öğrenciler için gerekli tedbirleri alır.

Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu nca hakkında ***Resmi Tedbir Kararı*** alınan

öğrenciler için ***Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP)*** hazırlanır.

Sınıf/Şube Reh Öğretmeni ya da Rehber Öğretmen Öğrenci Gözlem

Formunu Tamamlar

Yerel yönetimler, ASPB birimleri ve STK larla işbirliği sağlar. Ailelere bu konuda yönlendirme yapılır.

RAM tarafından değerlendirmesi yenilenecek olan çocuklar için

***Bireysel Gelişim Raporu*** hazırlanır.

Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni destek gereksimini olduğu düşündüğü öğrenciyi

gözlemler ve Öğrenci Gözlem Formunun ilgili kısımlarını doldurur.

Sağlık sorunu olduğu

düşünülüyorsa

Özel eğitim gereksinimi

olduğu düşünülüyorsa

Gereksinim varsa

Evde bakım

ihtiyacı

Özel eğitim tedbiri

kararı

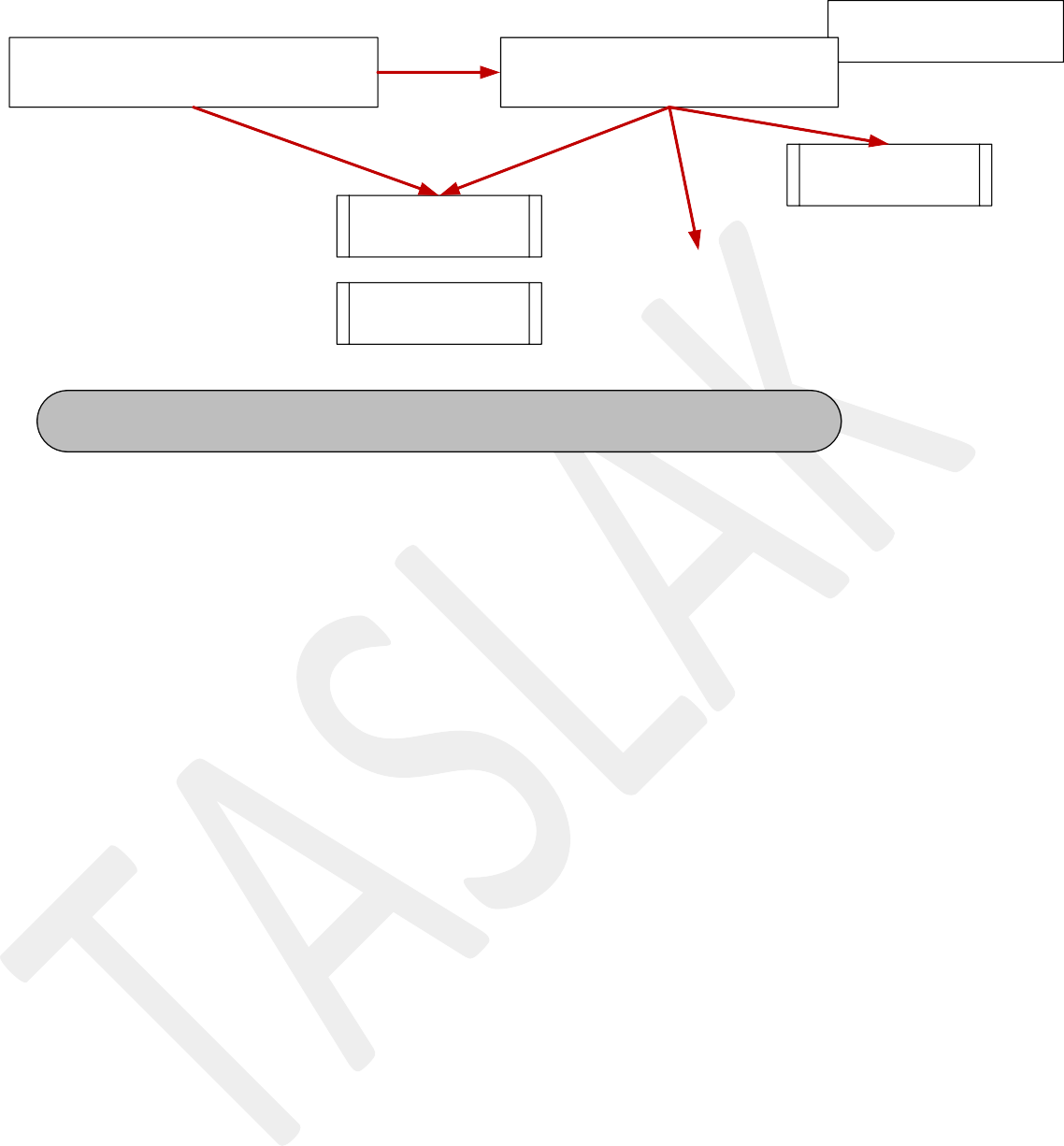
Maddi desteğe

ihtiyacı olan

aileler

**CİNSEL İSTİSMAR NEDENİYLE KORUMA ALTINA ALINAN ÇOCUKLARA**

**(GİZLİLİK İLKESİ EKSENİNDE) DESTEK**



Okul müdürü İl/ İlçe MEM lere

Gizlidir ibaresi kullanarak bilgi yazısını elden ulaştırır.

Makul şüphe varsa çocuğu ***Çocuk İzlem Merkezine*** veya hastanelerin bünyesinde bulunan ***Çocuk Koruma Merkezlerine*** yönlendirir.

Rehber öğretmen bildirim sonrasındaki aşamalar konusunda çocuğu bilgilendirir.

Sınıf ya da şube rehber öğretmeni cinsel istismara

uğradığını söyleyen veya cinsel istismara uğradığını düşündüğü çocuğu rehber öğretmene bildirir.

Rehber ÖğretmenCinsel istismara uğradığını

söyleyen veya cinsel istismara uğradığını düşündüğü çocukla görüşme yapar.

Gerekirse RAM ile işbirliği

yapılır.

Rehber öğretmen aile ile

görüşme yapar.

Okul Müdürüne bildirilir.

Tutanak tutulur.

TCK nın 279. maddesi gereği olay ivedi olarak adli makamlara ve kolluk kuvvetlerine bildirilir.

Tutanak, bildirim yapılan kuruma elden ulaştırılır.

Okulda koruyucu/önleyici

çalışmalar yapar.

**Taraflar çocuk hakkında mahkeme tarafından verilmiş danışmanlık ve eğitim tedbiri kararı varsa sorumluluklarını yerine getirir.**

**İHMAL EDİLEN ÇOCUĞA DESTEK**

**İşleyiş Şeması**

**Rehber öğretmen**

ihmal edildiği düşünülen öğrenci ile görüşme yapar.

**Rehber öğretmen**

Sınıf/şube öğretmenleri ve okul yönetiminden çocuk hakkında ayrıntılı bilgi alır ve onları sürece dahil eder.

**Rehber öğretmen**

İhmal sebeplerini öğrenmek amacıyla öğrencinin ailesi ile görüşme yapar.

**Rehber öğretmen**

İhmal sebepleri doğrultusunda, gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarabildirimde bulmak üzere okul yönetimini bilgilendirir.

**Okul yönetimi**

Maddi yoksunluk durumlarında valilik, kaymakamlık, belediye ve ASPB gibi kurumlardan destek ister

**Rehber öğretmen**

Okul yönetimini destek türü ve aşamaları konusunda bilgilendirir.

**Rehber öğretmen**

Öğrencinin gelişimini izler.

**Okul yönetimi**

İl/ İlçe MEM lere ihmale ugrayan öğrenci hakkında elden bilgi verir.

**Sınıf/şube rehber öğretmeni**

İhmale uğradığını düşündüğü çocukla ilgili gözlemlerini rehberlik servisiyle paylaşır ve

işbirliği yapar.

**Taraflar çocuk hakkında mahkeme tarafından verilmiş danışmanlık ve eğitim**

**tedbiri kararı varsa sorumluluklarını yerine getirir**

AİLE EĞİTİM DESTEĞİ

**İŞLEYİŞ ŞEMASI**

Sınıf / şube rehber öğretmeni çocuğu okul ortamında gözlemler ve gerekli görürse çocukla görüşme yapar

Sınıf / şube rehber öğretmeni aile ile görüşür ve Öğrenci Gözlem Formunun ilgili kısımlarını doldurur.

Rehber öğretmene yönlendirme

Çocuk ve aile ile görüşülür ve Öğrenci Gözlem Formunun ilgili yerlerini doldurulur.

Ev ziyareti yapılır. (Sınıf / şube rehber

öğretmeni, rehber öğretmen ve okul yönetimi)

**Sınıf / Şube Rehber Öğretmeni**

* Ebeveynle düzenli olarak görüşür.
* Çocuğun Okul içindeki gelişimi takip eder.
* Ebeveyni **0-18 Yaş Aile Eğitim Programlarına**

yönlendirir.

**Rehber Öğretmen**

* Psikolojik danışmanlık desteği verir
* Okulda aile eğitimi seminerleri düzenler.
* Aileyi destek verebilecek kurum ve programlara yönlendirir.

**Okul yönetimi**

* Aileyi yasal sorumlulukları hakkında bilgilendirir.
* Okul dışı kurumlarla koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
* Öğrenci Gözlem Formunu tamamlar.
* İzleme ve değerlendirmeden sorumludur.

# EKONOMİK DESTEK

**İŞLEYİŞ ŞEMASI**

**Sınıf / şube rehber öğretmeni**

Ekonomik zorluk yaşayan çocukların sınıf içi katılımlarını, dersleri takip etme düzeylerini gözlemler ve aile ile görüşür.

Öğrenci Gözlem Formunun ilgili kısımlarını doldurur.

gerekli durumlarda

Rehber öğretmeni bilgilendirir.

Okul yönetimini bilgilendirir.

gerekli durumlarda

Rehber öğretmeni aileye ve çocuğa psikolojik destek sağlar.

Okul yönetimi ailelere sosyal yardım programları hakkında bilgilendirme yapar.

ŞEY ihtiyacı olanları tespit eder.

İstihdam fırsatlarını artıracak eğitimlerden yararlanmaları için ebeveynleri bilgilendirir.

Okul Yönetim

Öğrenci Gözlem Formunu tamamlar.

İzleme ve Değerlendirme

# OKULA ULAŞIM ZORLUĞU YAŞAYAN ÇOCUKLARA DESTEK



**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni**

Eğer çocuk düzenli gelmiyorsa, çocuk ve ailesi ile görüşüp ulaşım koşulları dışındaki nedenleri öğrenir.

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni**

Eğer çocuk ulaşım zorluğu nedeniyle okula geç geliyor ya da devamsızlık yapıyorsa, okul yönetimine durumu bildirir

**Okul yönetimi**

Ulaşım zorluğu yaşayan çocukların koşullarını değerlendirir.

İl/ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ulaşım sorununa ilişkin önlemler geliştirmeye çalışır.

**Okul yönetimi**

Maddi yetersizlik kaynaklı bir sorun varsa, “ekonomik destek” müdahalesinde uygulanan adımları atar

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni**

Alınan tedbirlerden sonra çocuğun okula düzenli ve saatinde gelip gelmediğini takip eder.

**İŞLEYİŞ SEMASI**

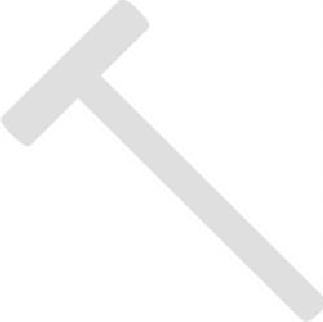
**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni**

Sınıfındaki bir çocuk ile ilgili okula geç gelme, devamsızlık gibi durumlar olduğunda okula ulaşım koşullarının bu süreçlere etkisini değerlendirir.

EĞİTİM DESTEĞİ

**İŞLEYİŞ ŞEMASI**

Akademik başarısızlığının aile sorunları



**Rehber Öğretmen**

Çocuk ile görüşme yapar.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Çocuğun okula aidiyet hissini geliştirecek faaliyetlere katılmasını sağlar.

**Rehber Öğretmen**

Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bireysel ve grup çalışmaları yapar.

**Rehber Öğretmen**

gerekli çalışmaları yapar. Gerekli durumlarda, çocuğu ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Çocuğun akademik açıdan zorlandığı alanları belirler.

**Rehber Öğretmen**

Öğretmenlere yönelik olarak, öğrenme stilleri, farklı öğretim teknikleri vb konularda seminer çalışmaları yapar.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Akademik başarısızlık yaşayan çocukları desteklemek için hem çocuk ile hem de ebeveynleri ile görüşür.

**Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**

Destekleme ve yetiştirme kursuna ihtiyacı olan çocuk hakkında okul yönetimini bilgilendirir.

Öğrenci Gözlem Formunu tamamlar.

**Okul Yönetimi**

Okulda ihtiyaç olan destekleme ve yetiştirme kursları açılmıyorsa çocukların diğer okullardaki kursları katılmasını sağlar.

İzleme ve Değerlendirme.

aile sorunları ya da psikolojik sorunlardan

kaynaklanıyorsa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni**  Akademik başarısızlık yaşayan çocukları desteklemek için hem çocuk ile hem de ebeveynleri ile görüşür. Öğrenci Gözlem Formunu igili kısımlarını doldurur. | |  | ya da psikolojik sorunlardan  kaynaklandığını düşünüyorsa |
|  |
|  | |  | | |

49

**DİL SORUNU YAŞAYAN ÇOCUKLAR**

**İŞLEYİŞ ŞEMASI**

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni**

Türkçe dil yeterliği düşük olan çocuklara gereksinim duydukları desteği sağlar.

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi**

Sınıf içi faaliyetlerde akran desteğinden yararlanır.

.

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi**

Sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarda yazılı/görsel materyallerle dil öğrenme sürecine katkı sağlar (yaş grubuna uygun filmler, hikayeler vb.).

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi**

Çocuğun yakın çevresinde Türkçe konuşmayı bilen kişilerden okul dışı uygulamalar için destek alır.

.

**Sınıf/Şube Rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi**

Türkçe dil yeterliği düşük olan çocukların arkadaşları tarafından ayrımcılığa uğramamaları için çalışmalar yapar.

**Rehber öğretmen**

Türkçe dil yeterliği düşük olan çocukların uyum sürecine destek verir.

**Okul yönetimi**

Türkçe öğrenmek isteyen ebeveynleri, okuma-yazma kurslarına yönlendirir